



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЕЗДКАХ ЗА РУБЕЖ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД ПО ПРОГРАММАМ ОБМЕНА “WORK AND TRAVEL”, “CAMP AMERICA” СТУДЕНТОВ МОРДОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Порядок оформления выезда за рубеж

- 1.1. К программам обмена не допускаются студенты, отстающие в учебе. Для студентов, в учебных планах которых предусмотрена производственная практика, необходимо либо досрочно пройти производственную практику, либо перенести ее прохождение на осень.
- 1.2. Для получения разрешения на участие в программе обмена студент обязан представить заявление на имя декана по установленному образцу (приложение 1).
- 1.3. Решение о направлении студента в заграничную поездку принимает декан факультета на основании заявления. После согласования с деканом, студент обращается в центр международного сотрудничества (ЦМС) по вопросам поиска работодателя.
- 1.4. ЦМС готовит и согласовывает с работодателем места будущей работы. Для студентов 3-4 курсов с согласия их руководителя возможен вариант летней работы с одновременным сбором материала по производственной и преддипломной практикам.
- 1.5. После утверждения места работы, студент согласовывает практику с научным руководителем по вопросам сбора материала для диплома или производственной практики.
- 1.6. Только по решению деканата студенту предоставляется возможность досрочной сдачи летней сессии.
- 1.7. По прибытию на место работы студент ставит в известность ЦМС и научного руководителя о ходе работы по сбору материала.
- 1.8. Студент обязуется вернуться не позднее 2-х недель со дня начала учебных занятий.

Приложение 1

Декану факультета
ФИО декана
студентки группы
ФИО

Заявление

Прошу разрешить принять участие в программе культурного обмена Work and Travel. До начала программы обязуюсь сдать летнюю сессию и устранить все долги за текущий год. Также обязуюсь вернуться не позднее 2 недель со дня начала учебных занятий. Участие в программе будет проводиться с учетом профессиональных интересов.

СОГЛАСОВАНО:

Декан

Начальник ЦМС

_____ Э.А.Курбанов